



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### SECRETÁRIO:

WILLIAN ENES SILVEIRA

**Endereço:** Rua Capitão Júlio Vieira, 348 - Humberto Antunes

**CEP:** 26700-000

**Telefone:**

**E-mail:** [servicos@mendes.rj.gov.br](mailto:servicos@mendes.rj.gov.br)

**Horário de atendimento ao público:** Segunda a Sexta-feira - 7h às 16h

### OBJETIVO

- I – Construir, manter e conservar as obras civis públicas;
- II – Conservar as vias urbanas e logradouros;
- III – promover e supervisionar a execução dos serviços de iluminação pública, no seu âmbito de atuação, em articulação com os órgãos competentes do Estado;
- IV – Supervisionar e zelar pela administração do cemitério municipal;
- V – Propor a regulamentação dos serviços funerários existentes no Município;
- VI – Oferecer os serviços de manutenção descentralizada nas áreas distritais;
- VII – coordenar a política municipal de saneamento básico e fiscalizar os serviços prestados, obedecendo às diretrizes exaradas pelo Plano Municipal de Saneamento Básico;
- VIII – executar de forma direta ou contratada, os serviços de coleta de resíduos sólidos e sua destinação final, os serviços de aterro sanitário, e os serviços de capina, varrição e limpeza das vias e logradouros públicos;
- IX – Realizar a manutenção da iluminação pública e auxiliar as demais Secretarias nos serviços de manutenção elétrica dos prédios públicos;
- X – Desempenhar outras atividades afins.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PASTA

- Gabinete do Secretário;
- Gerência de Manutenção e Infraestrutura:
  - Núcleo de Execução de Limpeza e Serviços Públicos;
  - Núcleo de Terraplenagem, Drenagem e Pavimentação;
  - Núcleo de Iluminação Pública e Prédios Públicos;
- Gerência de Saneamento Básico.